



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Przysposobienie biblioteczne [S1IZarz1E>PB]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania/Engineering Management

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

1

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

0,00

Koordynatorzy

mgr Renata Tomaszczak

renata.tomaszczak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot Przysposobienie biblioteczne powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera i Internetu.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP oraz jej oferty usługowej. Rozwijanie u studentów umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Identyfikuje i opisuje funkcjonowanie Biblioteki PP, w tym ogólne zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych [P6S_WK_01].
2. Wyjaśnia zasady korzystania z katalogów komputerowych Biblioteki PP oraz procedury wypożyczania materiałów na zewnątrz i na miejscu [P6S_WK_01].
3. Charakteryzuje usługi dodatkowe oferowane przez Bibliotekę PP, takie jak pokoje pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, czy wypożyczanie sprzętu elektronicznego [P6S_WK_01].

Umiejętności:

1. Wykorzystuje katalogi komputerowe Biblioteki PP do efektywnego wyszukiwania i selekcjonowania materiałów bibliotecznych związanych z własnym obszarem zainteresowań i badań [P6S_UW_01].
2. Przestrzega zasad udostępniania zbiorów i korzystania z materiałów bibliotecznych, w tym książek, czasopism, norm i innych zasobów, z uwzględnieniem ochrony prawa autorskiego i bezpieczeństwa informacji [P6S_UW_01].
3. Stosuje zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej oraz korzysta z usług dodatkowych, zwiększając efektywność własnej pracy naukowej i dydaktycznej [P6S_UW_01].

Kompetencje społeczne:

1. Demonstruje profesjonalizm i przestrzeganie zasad etyki zawodowej podczas korzystania z zasobów i usług bibliotecznych, promując poszanowanie różnorodności i kulturę bezpieczeństwa i jakości [P6S_KR_02].
2. Rozwija świadomość znaczenia ochrony własności intelektualnej oraz bezpieczeństwa informacji w kontekście korzystania z zasobów bibliotecznych i naukowych [P6S_KR_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta podczas prezentacji multimedialnej jest weryfikowana indywidualnie poprzez działania mające na celu dostęp do materiałów i usług bibliotecznych.

Treści programowe

Znajomość usług i zasad funkcjonowania biblioteki PP.

Tematyka zajęć

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP.
3. Katalogi komputerowe Biblioteki PP.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.
6. Zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej.
7. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP: pokoje pracy zespołowej i indywidualnej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, wypożyczanie laptopów, tabletów.

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej.

Uzupełniająca:

-

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00